PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, 13 de junio de 2024

Señora
Yudy Torres Pérez
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6292477 de 2024**
Coordinadora Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía
Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6292477 de 2024

Mónica del Pilar Medina Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.430.125 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($42.716.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente al mes de mayo por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4.216.667), b. Siete (7) pagos iguales por los meses de junio a diciembre de 2024, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($5.500.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como investigador junior para la caracterización de la economía campesina y de la economía popular en los sectores y regionales asignados en el marco del proyecto de inversión "fortalecimiento de la atención integral para la economía campesina y la economía popular Nacional.".

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la elaboración de las cartillas y de los boletines frente a los resultados de los estudios e investigaciones sobre las características de la población de la economía campesina y de la economía popular por regionales y sectores, según el cronograma establecido por la Coordinación.	Se proyecta realizar esta actividad después de realizado el trabajo en campo de la caracterización en los municipios priorizados.	No aplica
2	Apoyar el levantamiento y consolidación de información sobre las características de la población por regionales y sectores.	Seguimiento con los Asistentes de Relacionamiento con la Ciudadanía de las Regionales: • Valle • Risaralda • Quindío • Caldas • Chocó	Documentos con pantallazo de las reuniones con los asistentes de relacionamiento con la ciudadanía y el asistente de investigación de las regionales, junto a las conclusiones y agenda propuesta.

		Proyección de correo destinado a los coordinadores misionales de los Centros de Formación de la Regional Valle donde se realizaran los talleres, con el fin de solicitar formalmente el portafolio de servicios destinado a cada grupo focal.	Pantallazo y contenido el correo **(Folio: Obligación 2)**
3	Apoyar la realización de grupos focales, entrevistas, talleres participativos, entre otros a nivel nacional.	Formulación y ajuste de las preguntas propuestas para los instrumentos, enfocadas a identificar las necesidades de formación y orientación productiva de los municipios, con el grupo de Economía Campesina	Presentación de las preguntas seleccionadas y depuradas, como instrumentos para la Economía campesina. **(Folio: Obligación 3)**
4	Realizar documentos con análisis de información a partir de la información consolidada que se requieran en el marco de la investigación.	Se proyecta realizar esta actividad conforme a los resultados de las visitas a municipios priorizados para la aplicación de talleres de caracterización con los actores de la Economía Campesina y Popular.	No aplica
5	Realizar procesamiento: extracción, depuración, consolidación de información cuantitativa o cualitativa del proceso de caracterización.	Revisión bibliográfica de información de contextualización para la proyección del boletín propuesto para el cierre	Documentos y links de sitios web **(Folio: Obligación 5)**

		de brechas en la Economía Campesina	
6	Elaborar matrices de salida de la información de la caracterización economía campesina y de la economía popular.	Se realizarán matrices con los resultados de la recolección de datos en los próximos meses	No aplica
7	Apoyar la realización de estudios específicos, basados en georreferenciación o estadística o modelos de simulación o etnografía o cartografías social.	Se proyecta realizar esta actividad conforme a las visitas en los municipios priorizados.	No aplica
8	Apoyar el procesamiento de información, visualización y análisis de datos.	Esta actividad se realizará con los datos obtenidos de la aplicación de instrumentos en los procesos investigativos	No aplica
9	Apoyar la gestión para la publicación e impresión de los resultados de investigación.	Presentación de propuesta y redacción un Boletín, enfocado a las brechas que presenta la población campesina para acceder a servicios en general y mejorar la Economía Campesina, titulado: **La población campesina en Colombia enfrenta varias brechas significativas que afectan su desarrollo e impacto en la economía. Estas brechas se pueden categorizar en varias áreas clave**	Documento Word con el boletín Pantallazo de correo enviado **(Folio: Obligación 9)**
10	Asistir a las reuniones convocadas en el marco del	Se asistió a las siguientes reuniones:	Pantallazo de asistencia a las reuniones virtuales

	cumplimiento del objeto contractual.	**Reuniones con el equipo nacional** 24 mayo: Prueba Piloto Instrumentos Caracterización E. Campesina y E. Popular 27 mayo: Varios temas Caracterización Población Economía Campesina y Popular 29 mayo 10 am: Revisión Agendas Grupo 1 29 mayo 4:30 pm: Revisión Agendas Grupo 2 30 mayo 2pm: Revisión de instrumentos 31 mayo 3:30 pm: Seguimiento Grupo 1 6 junio - 7 am: Revisión de Logística y de instrumentos para la prueba piloto **Reuniones de seguimiento - Trabajo de caracterización con las regionales** *Alistamiento caracterización Regional Valle* 30 mayo 3:30pm y 13 mayo 4:00pm: Reunión de seguimiento	**(Folio: Obligación 10)**

		Alistamiento caracterización Regional Risaralda 4 junio: Primera reunión de Alistamiento Risaralda 6 junio - 2 pm y 13 junio - 9 am: Seguimiento Alistamiento Risaralda *Alistamiento caracterización Regional Quindío* 5 junio: Primera reunión Caracterización – Regional Quindío 13 junio - 3 pm: Seguimiento Alistamiento Quindío *Alistamiento caracterización Regional Chocó* 6 junio - 8 am Primera reunión caracterización – Regional Chocó 13 junio - 10 am: Seguimiento Alistamiento Chocó *Alistamiento caracterización Regional Caldas*	**(Folio: Obligación 10)**

		6 junio - 11 am: Primera reunión Caracterización – Regional Caldas 12 Junio: Seguimiento Alistamiento Caldas	
11	Gestionar las PQRS asignadas teniendo en cuenta su competencia.	No se realizaron actividades asociadas a esta obligación en este periodo	No aplica
12	Apoyar en la elaboración de informes que solicite la Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía.	Realización y planteamiento de Agendas de visitas a las Regionales Valle, Risaralda y Quindío, con su respectivo recorrido, como prioridad por estar en los primeros grupos 4.	Documentos de agendas Word **(Folio: Obligación 12)**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	N/A			
2.	N/A			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **77659092** de la planilla, expedido por miplanilla.com - Compensar del periodo mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en cuatro (6) folios
Evidencias Mensuales - Junio 2024

Cordialmente,



Mónica del Pilar Medina Vargas
Contratista
C.C. No. 26.430.125

Recibí a satisfacción:

Yudy Torres Pérez
Supervisora Contrato 6292477 de 2024
Coordinadora Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía